

# VIIMSI VALLAVALITSUS

## MÄÄRUS

Viimsi

31. jaanuar 2012 nr 3

### **Püüsi Kooli õpilaste vastuvõtmise tingimused ja kord**

Määrus kehtestatakse „Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse“ § 6 lõike 2, „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“ § 27 lõike 5, Viimsi Vallavolikogu 18.01.2011. a määruse nr 5 § 1 ja Viimsi Vallavalitsuse 27.01.2012.a määruse nr 1 „Elukohajärgse munitsipaalpõhikooli määramise tingimused ja kord“ alusel.

#### **§ 1. Üldosa**

- (1) Käesoleva määrusega sätestatakse õpilaste Püüsi Kooli (edaspidi *kool*) vastuvõtmise tingimused ja kord.
- (2) Kool tagab olemasolevate õpilaskohtade piires õppimisvõimalused igale koolikohustuslikule isikule, kellele Püüsi Kool on elukohajärgne kool.
- (3) Isiku kooli vastuvõtmise otsustab kooli direktor vastavalt käesolevale korrale.
- (4) Erandjuhtudel otsustab õpilase vastuvõtmise kooli õppenõukogu.
- (5) Avalduse vormi leiab vanem kooli kodulehelt või saab kooli kantseleist.

#### **§ 2. Vastuvõtt 1. klassi**

- (1) Soovi lapse õppima asumiseks kooli avaldab vanem (eestkostja, hooldaja).
- (2) Avaldusi järgmisel õppeaastal avatavasse 1. klassi õppima asumiseks võetakse vastu alates eelmise õppeaasta 1. märtsist vastavalt Viimsi Vallavalitsuse poolt kehtestatud korrale.
- (3) Õpilase 1. klassi õppima asumiseks esitab vanem alates eelmise õppeaasta 15. maist koolile oma isikut tõendava dokumendi või selle ametlikult kinnitatud ära kirja või väljavõtte ja kirjaliku avalduse, millele lisab:
  - 1) lapse isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või vastava tõendi) või selle ametlikult kinnitatud ära kirja;
  - 2) olemasolu korral lapse tervisekaardi või selle ametlikult kinnitatud väljavõtte;
  - 3) lapse ühe foto suurusega 3 x 4 cm õpilaspileti jaoks.

#### **§ 3. Vastuvõtt 2.–9. klassi**

- (1) Soovi lapse õppima asumiseks kooli avaldab vanem (eestkostja, hooldaja).
- (2) Avaldusi õppima asumiseks 2.–9. klassi võetakse vastu aastaringelt.
- (3) Õpilase 2.–9. klassi õppima asumiseks esitab vanem oma isikut tõendava dokumendi või selle ametlikult kinnitatud ära kirja või väljavõtte ja kirjaliku avalduse, millele lisab:
  - 1) olemasolul lapse tervisekaardi või selle ametlikult kinnitatud väljavõtte;
  - 2) lapse isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või vastava tõendi) või selle ametlikult kinnitatud ära kirja;
  - 3) ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust;
  - 4) direktori allkirja ja kooli pitsoriga kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu jooksva õppeaasta kohta, kui õpilane on koolist välja arvatud peale õppeperioodi lõppu;

5) direktori allkirja ja kooli pitseriga kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu ning hinnetelehe jooksva õppeveerandi kohta, kui õpilane on koolist välja arvatud õppeveerand kestel;

6) lapse foto suurusega 3 x 4 cm õpilaspileti jaoks.

(4) Välisriigi õppeasutusest tulnud õpilase puhul tuleb avaldusele lisada välisriigi õppeasutuse vastavat haridustaset tõendav dokument või selle ametlikult kinnitatud ärakiri.

#### **§ 4. Kooli vastuvõtu tingimuste ja korra muutmine**

(1) Kooli vastuvõtu tingimuste muutmise ettepanekuid on võimalik teha õppeaasta jooksul. Vastavad ettepanekud tuleb esitada hiljemalt 10. jaanuariks kooli direktorile.

(2) Kooli vastuvõtu tingimusi ja korda ei muudeta 1. märtsist kuni 30. augustini.

#### **§ 5. Rakendussätted**

(1) Kooli vastuvõtu tingimused ja kord kinnitatakse, muudetakse, täiendatakse ja tunnistatakse kehtetuks kooli pidaja poolt kehtestatud korras.

(2) Tunnistada kehtetuks Viimsi Vallavalitsuse 21.11.2008. a määrus nr 56.

(3) Määrus avaldatakse ajalehes Viimsi Teataja ning valla ja kooli veebilehel.

(4) Määrus jõustub 3. päeval pärast avalikustamist Viimsi Vallavalitsuse kantseleis.



Haldo Orayas  
vallavanem



Kristo Kallas  
vallasekretär