

## PÜÜNSI KOOLI ÕPPEKAVA

### 5. jagu

#### Hindamise korraldus

#### § 20. Hindamine

(1) Hindamise eesmärk on:

- 1) toetada õpilase arengut;
- 2) anda tagasisidet õpilase õppeedukuse kohta;
- 3) innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
- 4) suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;
- 5) suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- 6) anda alus õpilase järgmise klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

(2) Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine. Hindamine on aluseks õppe edasisele kavandamisele. Hindamisel kasutatakse mitmesuguseid meetodeid, hindamisvahendeid ja -viise. Hindamine on õpetamise ja õppimise lahutamatu osa.

(3) Hinnetest teavitatakse elektrooniliselt eKooli ja/või õpilaspäeviku kaudu.

(4) Õpilastele väljastatakse klassitunnistus paber kandjal õppeaasta lõpus.

(5) Käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis. Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetes: kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel.

- (6) Käitumist ja hoolsust hindavad klassi- ja aineõpetajad. Klassijuhataja kannab tunnistusele käitumise ja hoolsuse koondhinde aineõpetajate hinnete põhjal, mis ei pruugi olla hinnete keskmine.
- (7) Käitumist ja hoolsust hinnatakse hinnetega “eeskujulik”, “hea”, “rahuldav” ja “mitterahuldav”.
- (8) Õpilasel on õigus saada teavet hindamise korralduse ning saadud hinnete ja hinnangute kohta. Õpilasel on õigus teada, milline hinne või hinnang on aluseks kokkuvõtvale hindale ja hinnangule.
- (9) Nõuded õpilase käitumisele esitatakse kooli kodukorras.

## **§ 21. Teadmiste ja oskuste hindamise korraldus**

- (1) Õpilase ainealaseid teadmisi ja oskusi võrreldakse õpilase õppe aluseks olevas ainekavas toodud oodatavate õpitulemustega ja tema õppele püstitatud eesmärkidega. Ainealaseid teadmisi ja oskusi võib hinnata nii õppe käigus kui ka õppeteema lõppedes.
- (2) Õpilase teadmisi ja oskusi hindab õpetaja õpilase suuliste vastuste, kirjalike ning praktiliste tööde ja tegevuste alusel vastavalt õppekavas esitatud nõuetele.
- (3) Kontrolltöö tagastatakse õpilasele parandatult ja hinnatult ühe nädala jooksul, tunnikontroll järgmisel päeval/tunnil, kirjand hiljemalt kaks nädalat peale töö toimumist. Õpilaste hinded kantakse eKooli. Hindamisel arvestatakse individuaalses õppe/ainekavas sätestatud erisusi.
- (4) Õpetaja kannab samal päeval kella 18.00-ks eKooli antud tunni info (tunnikirjeldus, kodune töö, puudujad ja märkamised).
- (5) 1. klassis toimub hindamine kujundava hindamise põhimõttel, mis keskendub õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega.

- (6) 2. – 9. klassis hinnatakse õpitulemusi numbriliselt viiepallisüsteemis.
- (7) Hariduslike erivajadustega (HEV) õpilastele avatakse vanema nõusolekul õpilase individuaalsuse kaart (ÕIK) ja määratakse tugiteenused. Vastavalt vajadusele koostatakse õpilasele individuaalne õppekava (IÕK) ühes või mitmes aines ning arvestatakse IÕK-s sätestatud erisusi ka hindamisel.
- (8) Trimestri algul teeb õpetaja õpilastele teatavaks õppeaines nõutavad teadmised ja oskused, nende kontrollimise vormi ja aja.
- (9) Trimestri õpitulemuste omandamist kontrollivate kirjalike tööde aeg planeeritakse õpetaja töökavas ja kantakse eKooli kontrolltööde plaani 10 kalendripäeva enne töö toimumist.
- (10) Päevas võib olla üks, nädalas kuni kolm kontrolltööd. Klassikirjandeid ei arvestata kontrolltööde hulka. Tunnikontrollide hulk päevas ei ole piiratud.
- (11) Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine, võib töö tulemust hinnata hindegaga „1” ning õpetajal on õigus keelduda järelvastamise võimaluse andmisest.
- (12) Kui kontrolltöö on hinnatud hindegaga „2” või „1” , antakse õpilasele võimalus kokkuleppel aineõpetajaga järeltöö sooritamiseks.
- (13) Märge X tähistab tegemata tööd. Kui õpilane jätab selle 10 koolipäeva jooksul sooritamata, asendatakse see hindegaga „1”.

## **§ 22 Hindeline hindamine**

- (1) Hindega „5” ehk „väga hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid.

- (2) Hindega „4” ehk „hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele.
- (3) Hindega „3” ehk „rahuldav” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused koolis võimaldavad õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada ilma, et tal tekiks olulisi raskusi hakkamasaamisel edasisel õppimisel või edasises elus.
- (4) Hindega „2” ehk „puudulik” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui koolis õpilase areng nende õpitulemuste osas on toimunud, aga ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus.
- (5) Hindega „1” ehk „nõrk” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus ning kui õpilase areng nende õpitulemuste osas puudub.
- (6) Viiepallisüsteemis hinnatavate kirjalike tööde koostamisel ja hindamisel lähtutakse põhimõttest, et kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, koostatakse tööd nii, et:

- 1) hindega „5” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 94–100% maksimaalsest võimalikust punktide arvust,
- 2) hindega „5-” 90 – 93%;
- 3) hindega „4” 81 – 89%;
- 4) hindega „4-” 75 – 80%;
- 5) hindega „3” 61 – 74%;
- 6) hindega „3-” 50 – 60%;
- 7) hindega „2” 20 – 49%;
- 8) hindega „1” 0 – 19%.

## § 23. Kujundav hindamine

- (1) Kujundava hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämistele kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasise õppimise ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed. Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.
- (2) Õppetunni vältel saab õpilane enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste (sealhulgas üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatusesmärkide ja läbivate teemade) kohta. Kogu õppepäeva vältel annavad pedagoogid õpilasele tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist. Kool reageerib juhtumitele, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtuste ning heade tavadega.
- (3) Õpilane kaasatakse enese ja kaaslaste hindamisse, et arendada tema oskust eesmärgi seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel analüüsida ning tõsta õpimotivatsiooni.
- (4) Kujundava hindamise ühe vahendina võib kasutada õpimappi. Õpimapp õppimise päevikuna sisaldab nii õppetöid kui ka tööde analüüsi ja tagasisidet. Õpimappe võib koostada aine- ja valdkonnapõhiselt, läbivate teemade või üldpädevuste kohta.

## § 24. Diferentseeritud hindamine

- (1) Diferentseeritud hindamise otsustavad õpilase eesti keele või võõrkeele õpetaja koostöös logopeedi ja/ või HEV koordinaatoriga olles kontrollinud õpilase oskusi oma aines kirjaliku kõne osas. Ettepaneku diferentseeritud hindamiseks saab teha ka lapsevanem, kui laps saab logopeedilist ravi väljaspool kooli.
- (2) Eesti keeles hinnatakse diferentseeritult püsiva kirjaliku kõnepuudega õpilase

kirjalikke töid siis, kui õpilane saab regulaarselt logopeedilist ravi või kui õpetaja töötab temaga individuaalselt logopeedi nõuannete järgi.

- (3) Kirjalike tööde diferentseeritud hindamisel arvestatakse düsgraafiale omaseid spetsiifilisi vigu vealiikide järgi. Ühte liiki vead loetakse üheks veaks. Õpilase hinnatavatele töödele tehakse märged "hinnatud diferentseeritult".
- (4) Võõrkeeles hinnatakse diferentseeritult õpilast, kellel on eesti keeles püsiv kirjaliku kõne puue ja õpilane saab regulaarselt eesti keeles logopeedilist ravi või kellega töötab õpetaja individuaalselt logopeedi nõuannete järgi.
- (5) Kirjalike tööde diferentseeritud hindamisel võõrkeeles loetakse spetsiifilised ühte liiki vead üheks veaks. Õpilase hinnatavatele töödele tehakse märged "hinnatud diferentseeritult".
- (6) Kirjalik töö, mis nõuab grammatilisi teadmisi ning reeglite tundmist, hinnatakse üldise hindamise korralduse järgi, samuti hinnatakse ka ära kirja õppematerjalidest.

## **§ 25. Järelevastamise ja järeltööde sooritamise kord**

- (1) Õpilasele antakse võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks, kui tema kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindega "puudulik" või "nõrk" või hinne on jäetud välja panemata.
- (2) Õpilasel on järelevastamiseks ja/või järeltöö sooritamiseks aega 10 koolipäeva, alates hinde teadasaamisest. Erandjuhtude korral sõlmib õpilane kokkuleppe aineõpetajaga.
- (3) Järeltööle või -vastamisel eelneb üldjuhul õpetaja konsultatsioon.

- (4) Üldjuhul peavad järeltööd olema sooritatud enne järgmist kontrolltööd, kuid soovitatavalt mitte hiljem kui 2 nädalat enne trimestri või poolaasta lõppu.
- (5) Järeltööd võib sooritada ühel korral ning kui see on vähemalt rahuldav hinne, arvestatakse seda hinnet trimestri- või poolaastahinde väljapanekul.

## **§ 26. Hinde vaidlustamine**

- (1) Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid vaidlustada kümne tööpäeva jooksul pärast hinde teadasaamist, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega (kirjaliku töö hinde vaidlustamisel ka vastava töö).
- (2) Hinde pannud õpetaja on kohustatud selgitama hindamise põhimõtteid, korda ja hindekriteeriume ning põhjendama hinde õigsust ja nõuetele vastavust.
- (3) Üldjuhul teeb otsuse direktor ja teavitab taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.
- (4) Vajaduse korral vaatab vaidlusaluse küsimuse läbi kooli õppenõukogu, teeb otsuse ning teavitab sellest õpilast ja lapsevanemat kolme tööpäeva jooksul pärast otsuse vastuvõtmist.

## **§ 27. Kokkuvõtvad hinded, täiendavale õppele jätmine ja järgmisse klassi üleviimine**

- (1) Kokkuvõttev hindamine on hinnete koondamine trimestri- või poolaastahinneteks ning trimestri- või poolaastahinnete koondamine aastahinneteks.
- (2) Õppeainetes, mida on üks tund nädalas, toimub kokkuvõttev hindamine poolaastas.
- (3) Kokkuvõttev trimestri- või poolaastahinne pannakse välja 1 - 2 nädalatunni korral vähemalt kolme hinde alusel, 3 nädalatunni korral vähemalt nelja, 4 ja enama nädalatunni korral vähemalt viie hinde alusel.

- (4) Kokkuvõtvad hinded ei moodustu hinnete aritmeetilisest keskmisest. Trimestri- ja poolaastahinde panekul arvestab õpetaja tööde kaalukust, määravaks saavad kontrolltööde hinded.
- (5) Õpilasele võib jätta trimestri hinde välja panemata, kui ta on olnud pikemat aega haige või koolist puudunud mõjuvatel põhjustel (kirjutatakse eKooli tunnistusele ajutiselt X). Õpilasel on õigus järele vastata kokkuleppel aineõpetajaga erigraafiku alusel.
- (6) Kui õppeperioodi keskel on õppeaine trimestri- või poolaastahinne jäänud andmata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, hinnatakse aastahinde väljapanekul vastaval perioodil omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele „1”
- (7) Õpilasele, kelle trimestri- või poolaastahinne on „2” või „1”, koostatakse selles õppeaines individuaalne õppekava või määratakse mõni muu tugisüsteem (nt logopeediline abi, õpiabi jm), et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused.
- (8) Trimestri- või poolaastahinnete alusel otsustab õppenõukogu, kas viia õpilane järgmisse klassi, jätta täiendavale õppetööle või klassikursust kordama. Õpilaste järgmisse klassi üleviimise otsus tehakse enne õppeperioodi lõppu.
- (9) Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt trimestri- või poolaastahinnetest tuleks välja panna aastahinne „puudulik” või „nõrk”. Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu.
- (10) Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, et omandada õppekavaga nõutavad teadmised ja oskused. Täiendav õppetöö fikseeritakse täiendava õppetöö kaardil. Täiendav õppetöö viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu. Aastahinne pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.
- (11) Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamas õppeaines aastahinne „puudulik” või „nõrk” ,täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või



muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema esile toodud kaalutlused, mille põhjal peetakse otstarbekaks jätta õpilane klassikursust kordama.

- (12) Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib jätta klassikursust kordama õpilase, kellel on põhjendamata puudumiste tõttu kolmes või enamas õppeaines aastahinne „puudulik” või „nõrk”. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse.
- (13) 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.
- (14) Lõigetes 6 ja 11 sätestatud tähtaegu ei kohaldata õpilase suhtes, kellele on koostatud individuaalne õppekava, kus on ette nähtud erisused järgmisse klassi üleviimise ajaks.
- (15) Põhikooli lõpetab õpilane, kellel õppeainete viimased aastahinded on vähemalt „rahuldavad”, kes on kolmandas kooliastmes sooritanud loovtöö ning kes on sooritanud vähemalt rahuldava tulemusega eesti keele eksami, matemaatikaeksami ning ühe eksami omal valikul.
- (16) Põhikooli lõpetanuks võib õpilase või tema seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega pidada ning põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele:
- 1) kellel on üks nõrk või puudulik eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne;
  - 2) kellel on kahes õppeaines kummaski üks nõrk või puudulik eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne.

## **§ 28. Õpilaste tunnustamise kord**

- (1) Tunnustamine kiituskirjaga „Väga hea õppimise eest”

- 1) Kiituskirjaga «Väga hea õppimise eest» võidakse tunnustada põhikooli kõikide klasside õpilasi.
- 2) Põhikooli 1.-8. klassis tunnustatakse kiituskirjaga õpilast, kelle käitumishinne on „eeskujulik” või „hea” ning õppeaasta koondhinded kõik “väga head”. Erandiks võib olla hinne “4” ühes oskusaines (oskusained: muusikaõpetus, kehaline kasvatus, kunstija tööõpetus).
- 3) Kiitusega põhikooli lõputunnistusel tunnustatakse põhikoolilõpetajat, kellel kõigi lõputunnistusele kantavate õppeainete viimane aastahinne ja lõpueksamihinne on “väga hea. Käitumine „eeskujulik” või „hea”.
- 4) Õpilase tunnustamise kiituskirjaga «Väga hea õppimise eest» ettepaneku teeb klassijuhataja, otsustab kooli õppenõukogu.

(2) Tunnustamine kiituskirjaga «Väga heade tulemuste eest üksikus õppeaines»

- 1) Kiituskirjaga «Väga heade tulemuste eest üksikus õppeaines» võidakse tunnustada 9. klassi õpilast, kes on saavutanud silmapaistvaid tulemusi ühes või mitmes õppeaines, kes on edukalt osalenud maakonna ainevõistlusel või olümpiaadil, kelle kolme viimase aasta aastahinne vastavas aines põhikoolis on “väga hea”.
- 2) Õpilase tunnustamise kiituskirjaga «Väga heade tulemuste eest üksikus õppeaines» ettepaneku teeb klassijuhataja ja aineõpetaja, otsustab kooli õppenõukogu.

(3) Tunnustamine kooli tänukirjaga õpilase perekonda põhikooli lõpus

- 1) Õpilast ja tema perekonda võidakse tunnustada kooli tänukirjaga põhikooli lõpuaktusel hea koostöö eest aastate lõikes
- 2) Ettepanekud õpilase ja tema perekonna tunnustamiseks teeb klassijuhataja või kooli juhtkond.

(4) Tunnustamine kooli tänukirjaga koolielu edendamise või kooli esindamise eest

- 1) Kooli tänukirjaga kooli esindamise või koolielu edendamise eest võidakse tunnustada õpilast või õpilaste gruppi, kes on edukalt esinenud maakonna või riiklikul aineolümpiaadidel või silma paistnud õpilasüritustel väljaspool kooli.
  
- 2) Ettepaneku kooli tänukirjaga tunnustamiseks koolielu edendamise või kooli esindamise eest võivad teha õpetajad ja kooli juhtkond.